



**2020-2021**

# **Guía de reapertura enero 2021**

Dr. Andrew Lovett, Director

Christian Padgett, Subdirector

200 Cassanova Street SE

Atlanta, GA 30315

Teléfono: 404.802.7300

Fax: 404.802.9210.

# Tabla de contenidos

Aviso.....	4
Regresa+Aprende.....	4
Pantallas faciales y mascarillas .....	5
Mascarillas recomendadas .....	6
Mascarillas que NO se pueden usar:.....	6
Consejos para el uso de mascarillas.....	6
Pantallas faciales de reserva .....	6
Transporte.....	7
Entrada al edificio (procedimientos de llegada) .....	7
Novedades de la clínica.....	8
Estudiantes que necesiten atención médica, incluidos aquellos que presenten síntomas similares a los de la COVID.....	8
Si un estudiante presenta cualquier síntoma de enfermedad .....	8
Sala de cuidados.....	9
Bienestar del estudiante/personal .....	10
Guía de aislamiento .....	10
Cuándo permanecer en cuarentena .....	10
Protocolos para la limpieza de instalaciones según las condiciones estándares .....	11
Descansos/baño/agua/recreos.....	12
Descansos.....	12
Agua .....	12
Baño .....	12
BañoUso Tareas .....	12
Recreos.....	13
Protocolos para empleados .....	13
Regreso al trabajo o a la escuela.....	13
Ausencias de los empleados .....	13
Empleados enfermos .....	13
Rutina de la mañana .....	13
Desayuno/almuerzo.....	14
Salón de clases/entorno de aprendizaje.....	14
Procedimientos para garantizar el lavado de manos frecuente.....	14

Cómo toser o estornudar.....	14
Materiales difíciles de limpiar del salón de clases .....	15
Instrucción/Enriquecimiento .....	15
Evaluaciones.....	15
Enriquecimiento.....	15
Excursiones .....	16
Bloque de enseñanza .....	16
Miércoles de aprendizaje asincrónico .....	16
Salida/Zona de salida .....	16
Visitantes.....	17
Salida temprana/Retiro de estudiantes enfermos .....	17
Recursos del 3.º trimestre .....	17
Dispositivos tecnológicos.....	17
Rastreo de contactos .....	18

## Aviso

Por favor, tenga en cuenta que los detalles de este plan están sujetos a cambios y actualizaciones de acuerdo a la información que se reciba del Sistema de Atlanta Public Schools. En caso de que el distrito realice cambios en las estrategias de reapertura, este plan sufrirá las modificaciones correspondientes. El Sistema de Atlanta Public Schools se reserva el derecho de modificar nuestro plan Reres+Aprende, el cual se basa en las condiciones preestablecidas y decisiones tomadas por el superintendente.

## Regresa+Aprende

En base a las recomendaciones de los funcionarios de salud pública y profesionales de salud, Atlanta Public Schools se está preparando para reabrir las escuelas en enero de 2021. La toma de decisiones está dirigida por dos áreas clave: los niveles de transmisión comunitaria de la COVID-19 y la habilidad del distrito para implementar estrategias de prevención que garanticen la salud y la seguridad, según las recomendaciones de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (Centers for Disease Control).

Atlanta Public Schools (APS) reabrirá en enero de 2021 con la opción de aprendizaje presencial. A medida que las APS avancen hacia la segunda fase de Regresa+Aprende, nuestros esfuerzos se basarán en cuatro conceptos: Plan, proceso, personas, y protección:

- El **plan** incluye tres modelos de aprendizaje: 1) aprendizaje virtual desde el hogar; 2) presencial; y 3) a través de Atlanta Virtual Academy.
- El **proceso** implica programar detalladamente cómo será el retorno del personal y de los estudiantes a nuestras instituciones. Mediante un enfoque dividido en etapas, se incluirán algunos días de preparación para los maestros y en primer lugar ingresarán los estudiantes de la escuela primaria, seguidos por los de la secundaria.
  - El personal administrativo del distrito retomará el trabajo presencial el **lunes 11 de enero de 2021**.
  - El personal escolar retomará el trabajo presencial el **martes 19 de enero de 2021** con el fin de prepararse para la enseñanza presencial, de acuerdo a los horarios propuestos (4 días a la semana de manera presencial y los miércoles de manera virtual).
  - Los estudiantes retomarán sus actividades en diferentes etapas, comenzando desde Prekinder a 2.º grado y Educación Especial (de baja incidencia, desde Prekinder a 12.º grado) el **lunes 25 de enero de 2021**; los estudiantes de 3.º grado a 5.º, 6.º, 9.º y 10.º el **lunes 1.º de febrero de 2021**; y los estudiantes de 7.º, 8.º, 11.º y 12.º el **jueves 4 de febrero de 2021**.

Para brindar su apoyo en la reapertura de nuestras escuelas, APS expandió las intervenciones académicas, de bienestar y de participación. Además, implementamos el aprendizaje independiente los días miércoles de diciembre para que los maestros tengan tiempo para prepararse. Por último, ayer lanzamos el Formulario de Intención de Regreso para que todas las familias seleccionen o modifiquen su declaración previa para enero de 2021.

- Entre las **personas** se encuentran nuestros maestros y personal. A ellos se les brindará orientación, condiciones de trabajo e información acerca de las medidas sanitarias y de seguridad que los prepararán para una apertura exitosa en enero. APS compartió las novedades y los calendarios para el personal durante nuestra asamblea virtual de empleados.
- En cuanto a la **protección**, APS continuará trabajando de manera proactiva para mantener seguros a nuestros estudiantes y al personal en este entorno de COVID-19. APS ha tomado medidas extraordinarias en esta área. Aquí se encuentran algunas de las más destacadas:
  - Aire: hemos invertido \$68 millones para mejorar nuestros sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado.
  - Agua: estamos realizando pruebas proactivas, purgamos y desinfectamos nuestros sistemas de agua de manera constante, y brindamos agua embotellada.
  - Edificios y autobuses: estamos utilizando máquinas de humo para limpiar nuestros edificios y autobuses. Además, hemos puesto en marcha la limpieza consistente y demás medidas en escuelas y edificios.
  - Personas: les estamos brindando equipamiento de protección personal (EPP) a los estudiantes y al personal, y hemos implementado estrategias de prevención, entre ellas la distancia social, pruebas de temperatura, límites en la capacidad del campus, uso de mascarillas, y demás procedimientos de higiene y limpieza.

## **Pantallas faciales y mascarillas**

- En cuanto a la política del Código de Vestimenta Estudiantil (JCDB) y conforme a las recomendaciones de los funcionarios de salud pública, el uso de equipamiento de protección personal (es decir, pantallas faciales, mascarillas, etc.) por parte de los estudiantes es un requisito del código de vestimenta estudiantil.
- Se les administrarán 2 mascarillas de tela a cada miembro del personal y a cada estudiante. Tanto el personal como los estudiantes pueden comprar y utilizar sus propias mascarillas. Sin embargo, no está permitido el uso de cuellos o mascarillas con ventilación.
- A las escuelas y departamentos se les proporcionará un stock de seguridad que consiste de aproximadamente 20 mascarillas por cada estudiante y cada miembro del personal. Estas mascarillas se utilizarán en caso de que alguien olvide, ensucie o pierda la suya.
- Los conductores del autobús escolar se asegurarán de que todos los estudiantes tengan puestas sus mascarillas antes de subirse al vehículo. Se administrará un stock de seguridad de mascarillas descartables para aquellos estudiantes que intenten subir al autobús sin mascarilla. Nota: El objetivo no es distribuir mascarillas descartables a diario.
- Se brindarán protectores faciales a todas las escuelas para que sean utilizados por los maestros. Nota: Esto no reemplaza la obligación de llevar mascarillas sino que el objetivo es brindar más capas de protección debido a la cantidad de interacciones entre maestros y estudiantes.
- Además, se han instalado separadores de plexiglás en la oficina principal.

## Mascarillas recomendadas

- Es importante tener en cuenta que las distintas mascarillas, telas y materiales [brindan diferentes niveles de protección](#) a la persona que los utiliza y al público. La mejor opción son las mascarillas que filtran más del 95 % de las gotas respiratorias de todos los tamaños.
- Los asesores expertos recomiendan las mascarillas AirQueen, las cuales están disponibles para la compra en línea (compruebe que hayan sido fabricadas en Corea del Sur, donde se desarrolló dicha tecnología y su producción, ya que existen imitaciones de otros países). Estas mascarillas están disponibles en tamaños aptos para niños, no empañan los anteojos y no agotan la cadena de suministro de los hospitales.
- Las mascarillas de tela varían en términos de calidad y niveles de protección. Para una mayor efectividad, preste atención a los siguientes aspectos:
  - **Forma:** Preferentemente mascarillas en forma de cono o de copa que sellen bien los lados de su rostro y que no entren en contacto con la boca. Usar una pieza de alambre flexible en el puente nasal evitará que la mascarilla se mueva de lugar y que queden espacios descubiertos debajo de los ojos.
  - **Comodidad:** Usted debe poder respirar fácilmente con la mascarilla puesta de manera correcta. Si las cintas para colocar en las orejas están muy ajustadas o flojas, use un “salvaorejas” ajustable con cierre de velcro. Si utiliza mascarillas de tela, coloque los anteojos arriba de la mascarilla para evitar que se empañen.
  - **Filtración:** Dos capas, o preferentemente tres, ofrecen la mejor filtración para bloquear las partículas infecciosas. La mascarilla debe ser lo suficientemente gruesa como para que sea imposible ver a través de ella.

## Mascarillas que NO se pueden usar:

- Las mascarillas con válvula son peligrosas para los demás y no estarán permitidas a menos que se cubran con una segunda mascarilla de calidad quirúrgica. Las mascarillas de polar o tejidas no se mantienen en el lugar correcto y no son tan efectivas.
- *El uso de bandanas y cuellos no está permitido*

## Consejos para el uso de mascarillas

- Las mascarillas quirúrgicas se pueden reutilizar siempre y cuando no tengan daños visibles, suciedad o mal olor. Déjelas en un ambiente libre de humedad durante varios días <https://tinyurl.com/y682lgz9>. Si bien las bacterias y los hongos crecen en el algodón, no crecen en el material del que están hechas las mascarillas quirúrgicas.
- Lave las mascarillas de tela o protectores faciales a diario y etiquételos para evitar confusiones.
- Los salvaorejas que unen las cintas de la mascarilla detrás de la cabeza se pueden comprar en línea para mejorar el calce de la mascarilla y reducir la tensión en las orejas.
- Tenga a mano 3 o 4 mascarillas en caso de tener que cambiarlas después de estornudar o ensuciarlas.

## Pantallas faciales de reserva

- Habrá pantallas faciales adicionales a disposición en caso de que haya que cambiarlas después de estornudar, por ejemplo.
- Benteen Elementary reconoce que es posible que los estudiantes lleguen a la escuela sin mascarilla o pantalla facial, y bajo ninguna circunstancia se les negará el acceso a la

escuela en este caso. Se les brindará a los estudiantes una mascarilla o pantalla facial para utilizar durante el día, y las escuelas se acercarán a ofrecer apoyo a las familias que necesiten asistencia para obtener una pantalla facial para su(s) estudiante(s).

## **Transporte**

APS implementará medidas de seguridad apropiadas en los autobuses escolares al animar a todos los pasajeros a que usen mascarillas y mantengan la distancia física mientras están en el autobús. Sin embargo, dadas las circunstancias actuales, es probable que en los autobuses escolares no sea posible mantener de manera consistente la distancia social de 6 pies, tal como se recomienda. El ascenso a los autobuses escolares se realizará desde la parte trasera hasta la delantera, mientras que el descenso, ya en la escuela, se realizará desde la parte delantera hasta la trasera.

## **Entrada al edificio (procedimientos de llegada)**

Se les tomará la temperatura a estudiantes y miembros del personal a medida que ingresen al edificio. Se les tomará la temperatura a medida que los estudiantes ingresen. El personal designado registrará la temperatura de los estudiantes.

- El personal ingresará por la puerta principal y llevará puesta la insignia de APS. Se les examinará la temperatura o ellos mismos la registrarán en base a cómo estén ubicados en el pasillo al entrar.
- Los estudiantes de los grados Prekinder, 3.º, 4.º y 5.º ingresarán por la puerta principal bajo el toldo.
- Los estudiantes de Kindergarten a 2.º ingresarán por la segunda puerta, cerca de la oficina.

Los estudiantes y los empleados también participarán de los exámenes diarios de temperatura y responderán un cuestionario todos los días para saber si tienen síntomas o han estado expuestos a la COVID-19 (se les pedirá a los padres que evalúen a los estudiantes antes de enviarlos a la escuela todos los días). Vea el cuestionario de ejemplo a continuación.

Does your throat hurt? ¿Te duele la garganta?



Do you have a cough? ¿Tiene tos?



Can you taste your food? ¿Su comida tiene sabor?



Is anyone in your house sick with Covid ¿Alguien en su casa está enfermo con Covid?



Los resultados de la autoevaluación determinarán si la persona debe ir a la escuela, a la sala de cuidados o regresar/quedarse en casa. Llevar a cabo exámenes de detección de síntomas con regularidad y realizar un autocontrol continuo ayudará a reducir la exposición y limitará el riesgo de propagar la enfermedad.

## **Novedades de la clínica**

Lo más importante: la clínica/oficina de la enfermera ya no aceptará visitas sin cita ni tendrá una política de puertas abiertas durante la jornada escolar. Los maestros y miembros del personal deben llamar con antelación en caso de que se presente una necesidad médica de forma inesperada, como enfermedades o lesiones, así la enfermera puede prepararse. El número de extensión de la enfermera Jenkins es (404) 802-7307 y el de la oficina principal es (404) 802-7300.

### **Estudiantes que necesiten atención médica, incluidos aquellos que presenten síntomas similares a los de la COVID**

- Se han realizado varios cambios en los procedimientos médicos con el fin de mantener los estándares más seguros cuando los estudiantes necesiten atención médica durante la jornada escolar.

### **Si un estudiante presenta cualquier síntoma de enfermedad**

- Por favor, mantenga la calma mientras contacta a la enfermera, ya sea mediante su celular personal o por llamada telefónica a la oficina principal. La enfermera o el personal de la oficina principal le harán algunas preguntas para determinar si el estudiante necesita recurrir a la “sala de cuidados” o puede ser atendido en la clínica médica convencional de la escuela.

- Los estudiantes deben ser acompañados hasta la clínica de la escuela por un miembro del personal (llamar al personal de la escuela o de la clínica/personal de la oficina principal).
- La enfermera evaluará al niño, le brindará los cuidados necesarios y luego determinará si hay que enviar al alumno de nuevo a clases o enviarlo a casa. En caso de que sea necesario que alguien vaya a buscarlo, se acompañará al estudiante por la puerta principal en lugar de que el padre entre al edificio para retirar a su hijo.

## **Sala de cuidados**

- Si al ingresar a la escuela un estudiante o miembro del personal presenta síntomas de COVID, se lo llevará inmediatamente a la sala de aislamiento y luego se le solicitará que vuelva a su domicilio lo antes posible.
- Durante la jornada escolar, si un estudiante o miembro del personal se enferma con síntomas de COVID-19, se debe evaluar al estudiante/miembro del personal inmediatamente.
  - Cuando sea posible, la enfermera u otra persona designada deberán reunirse con el estudiante/personal en el pasillo/fuera del salón de clases y acompañarlo hacia la sala de aislamiento.
  - La enfermera podrá colocarse el EPP adicional de ser necesario, (bata, pantallas faciales, guantes, etc.) antes de evaluar al paciente y mantendrá la distancia social tanto como sea posible.
  - Si se considera seguro, la enfermera acompañará al paciente (lo transportará en silla de ruedas si es necesario) hacia la sala de aislamiento.
  - El paciente será sometido a triage en la sala de aislamiento.
  - Mientras garantiza la seguridad, la enfermera intentará minimizar el contacto con el paciente enfermo.
  - Después de la evaluación, la enfermera abandonará la sala y se quitará el EPP de manera segura. Inmediatamente, procederá a lavarse las manos.
  - Cada vez que la enfermera entre a la sala de aislamiento, se colocará el EPP limpio y luego se lo quitará cuando abandone la sala.
  - Se llamará al contacto de emergencia del estudiante para que venga a retirarlo lo antes posible. El paciente permanecerá en la sala de cuidados hasta ser retirado del edificio.
  - Si el paciente tiene síntomas leves y se lo considera estable, a la vez que garantiza que no se comprometa la seguridad, la enfermera podrá abandonar la sala. Aun así, se seguirá monitoreando y reevaluando al estudiante con frecuencia.
  - Si se considera que la condición del paciente es severa, se llamará al 911. En caso de llamar al 911, la enfermera debe describir los síntomas del paciente y asegurar que se ha informado a los servicios de emergencia de los posibles síntomas de COVID-19.
  - Cuando sea posible, la enfermera o una persona designada acompañarán al estudiante fuera del edificio por la salida más cercana para que se encuentre con su contacto de emergencia, y así minimizar la posibilidad de transmitir el virus en el edificio escolar. En caso de que el padre no retire a su hijo para la hora de salida, el administrativo designado se contactará con un transporte para que lleven al estudiante a su casa en aislamiento mediante autobuses designados.

## **Bienestar del estudiante/personal**

Para garantizar la seguridad de su hijo y de las demás personas, tenga en cuenta las siguientes preguntas a modo de ayuda para determinar si usted o su hijo deben quedarse en casa.

- ¿Su hijo ha tenido algún signo o síntoma de fiebre durante las últimas 24 horas, tales como escalofríos, sudor o una temperatura igual o mayor a 100.4 °F?
- ¿Su hijo ha tomado alguna medicación para reducir la fiebre durante las últimas 24 horas, o ha experimentado síntomas como tos reciente, falta de aire, opresión en el pecho, dolor de garganta, congestión nasal, dolores corporales, goteo nasal, pérdida del gusto o del olfato, diarrea, náuseas, vómitos o fiebre/escalofríos/sudor?

Si su respuesta a alguna de estas preguntas es “sí”, **¡DETÉNGASE!** El Departamento de Servicios de Salud de APS le aconseja que mantenga a su hijo en casa, y ***que se contacte inmediatamente con el proveedor de atención médica de su hijo para saber cuáles son los próximos pasos para seguir.*** Además, asegúrese de contactar al administrador y a la enfermera de la escuela para obtener información acerca de cuándo es seguro que su hijo vuelva a la institución.

**Asimismo, usted debe mantener a su hijo en casa e informar tanto a la escuela como a la enfermera escolar si su hijo:**

- ha tenido algún tipo de contacto con alguien diagnosticado con COVID-19 en los últimos 14 días;
- se ha realizado la prueba para detectar COVID-19 y está a la espera de los resultados a causa de una posible exposición a un caso conocido u otra exposición de alto riesgo;
- se ha realizado la prueba para detectar COVID-19 y está a la espera de los resultados, ya que presenta síntomas leves o se siente enfermo en general.

### **Guía de aislamiento**

- Si usted o su hijo están diagnosticados con COVID-19, por favor informe a la escuela de su hijo y a la enfermera escolar. Su hijo **NO** podrá asistir a la escuela ni a ninguna actividad escolar presencial hasta que se haya completado el período de aislamiento recomendado. El Departamento de Salud Pública de Georgia (Georgia Department of Public Health, DPH) exige el aislamiento de los pacientes diagnosticados con COVID-19.

### **Cuándo permanecer en cuarentena**

- Si su hijo ha estado en contacto con un caso confirmado de COVID-19, usted debe seguir las pautas para permanecer en cuarentena de los funcionarios de salud pública. El DPH recomienda un período de cuarentena de 14 días para toda persona que haya mantenido un contacto estrecho con personas cuya prueba de COVID-19 haya resultado positiva. Durante el período de cuarentena, su hijo **NO** podrá asistir a la escuela ni a las actividades escolares presenciales hasta que se haya completado el período de cuarentena recomendado.
  - Si usted vive en una vivienda colectiva, (refugio, asilo de ancianos, pensión, etc.) debe permanecer en cuarentena durante 14 días completos desde el día que usted considere que fue su última exposición, incluso si no presenta síntomas.

- Si usted no vive en una vivienda colectiva, se puede evaluar la posibilidad de finalizar el período de cuarentena en cualquier momento, después de que hayan pasado 7 días completos desde su exposición más reciente, solo si cumple con los siguientes ***TRES*** criterios:
  - No experimenta ningún síntoma durante el período de monitoreo.
  - Se realizó la prueba para detectar la COVID-19. La prueba es una prueba diagnóstica (PCR o de antígenos). Se recomienda recolectar la muestra no más de 48 horas previas a la hora de la interrupción planificada de la cuarentena. Sin embargo, no se debe recolectar antes del día 5 de su período de cuarentena.
  - Recibe un resultado negativo. Usted no puede interrumpir el período de cuarentena hasta que haya completado un mínimo de 7 días completos desde su exposición más reciente, incluso si recibe el resultado negativo antes. Si el resultado da positivo, usted debe seguir la guía de aislamiento del DPH.

## **Protocolos para la limpieza de instalaciones según las condiciones estándares**

- De acuerdo a las recomendaciones de los CDC, la rutina de limpieza normal con agua y jabón remueve los gérmenes y la suciedad de las superficies, lo cual minimiza el riesgo de propagar la infección por COVID-19. Las guías actuales de los expertos en salud indican que la transmisión aérea es más preocupante que la transmisión por superficies. Sin embargo, se recomienda que los maestros y el personal limpien y desinfecten los materiales y elementos de uso compartido que sean difíciles de limpiar. Durante de limpieza la rutina, los conserjes utilizarán limpiadores multiuso efectivos, como la hacen usualmente cuando no hay virus presentes. Los pisos de todas las áreas comunes se limpiarán a diario. Los pisos de los salones de clases se limpiarán como mínimo dos veces a la semana, y con más frecuencia si es necesario. Las alfombras de los salones de clases se aspirarán al menos una vez a la semana.
- A cada miembro del personal educativo o administrativo se le proporcionarán elementos básicos de limpieza, los cuales serán utilizados cuando lo consideren necesario para complementar las tareas realizadas por el personal de limpieza de Benteen.
- Las áreas de contacto más frecuente, tales como los picaportes, las barandas, los interruptores de luz, las canillas, los botones del ascensor, los mostradores, los brazos de las sillas, los teléfonos, etc. se rociarán con un desinfectante no tóxico y aprobado por la EPA. Se dejará que la superficie se seque al aire, a menos que se deba utilizar de inmediato. En ese caso, se secará con un paño.
- Los conserjes **no** intentarán hacer diluciones desinfectantes más fuertes que las que se encontrarán en la estación de mezcla. Que la solución sea más fuerte no significa que sea más eficiente o efectiva, ya que los coronavirus ya habrán sido eliminados con el jabón. Todas las soluciones de limpieza deben mantenerse fuera del alcance de los niños. Por razones de seguridad y salud ambiental, los educadores y demás personal que no pertenezcan al personal de limpieza no deberán traer ni solicitar donaciones o elementos de limpieza; APS/Benteen brindará todos los elementos necesarios para el uso diario.

## Descansos/baño/agua/recreos

### Descansos

- Se incorporarán descansos mentales durante la jornada escolar, en especial para los estudiantes que participen del aprendizaje virtual.

### Agua

- Hay dos estaciones para llenar botellas de agua en el edificio, las cuales serán utilizadas para beber. Las fuentes de agua que quedan estarán apagadas. Se les pedirá a los estudiantes y al personal que lleven botellas de agua desde sus hogares para luego llenarlas en las estaciones. Se ofrecerán vasos descartables para aquellos estudiantes que no tengan una botella de agua.

### Baño

- Para garantizar la distancia social, el uso de los baños estudiantiles será regulado a nivel escolar, estableciendo límites en el número de estudiantes que pueden ingresar al baño al mismo tiempo. El personal se concentrará en los pasillos para monitorear la cantidad de estudiantes que ingresan y salen de los baños. Se asignará un baño específico del edificio para cada salón de clases cuando se necesiten visitas de clases enteras. Los estudiantes solo podrán usar el baño asignado, incluso cuando estén volviendo del recreo. En las salas que comparten el baño se debe garantizar que no se superpongan los horarios programados para su uso. Los estudiantes individuales irán al baño que corresponde a su pasillo.

### BañoUso Tareas

Ubicación del baño	Aulas/niveles de grado asignados
Salones de clases de Kindergarten a 1.º grado (cuando corresponda)	Usar los baños dentro del salón de clases
Salones de clases de Kindergarten a 2.º grado (sin baños)	Baños del salón principal
3.º y 5.º grado	Baños al subir las escaleras del gimnasio
4.º grado y estudiantes con discapacidades (Students With Disabilities, SWD) autónomos	Baños cercanos al centro de medios
Salón de enriquecimiento	Baños del personal
Baños al lado de la oficina principal/fuera de la cafetería	Antiguo baño de varones, baño unisex de estudiantes Antiguo baño de mujeres, baño de la sala de cuidados
Prekinder	Usar los baños del salón de clases
Sala para el personal	Baños del personal
Baño individual cercano al centro de medios	Baño del personal
Clínica	Enfermera y estudiantes que estén en la clínica

## Recreos

- Los recreos deben brindar oportunidades para que todos los estudiantes se mantengan activos. Se reforzarán todas las políticas del distrito orientadas a los recreos.
- Los estudiantes y el personal se lavarán y sanitizarán las manos al ingresar y salir del salón de clases.
- Se limitará el uso del equipamiento e instalaciones del patio de juegos durante los recreos.
- Se recomiendan actividades que no requieran contacto físico entre los estudiantes.
- El área de recreo se dividirá en 4 zonas diferentes. Próximamente se publicará un cronograma con las zonas de recreo.
  - Zona 1: patio de juegos del campus escolar
  - Zona 2: patio de juegos del parque, detrás del campus
  - Zona 3: campo abierto delantero, cruzando la playa de estacionamiento del gimnasio
  - Zona 4: campo abierto trasero, detrás del campo abierto delantero

## Protocolos para empleados

Todo maestro o miembro del personal que presente síntomas durante el día debe notificar a la administración a fin de organizar la supervisión de respaldo de los estudiantes y luego retirarse lo antes posible.

NO venga a la escuela si está enfermo. Los empleados que presenten síntomas en el hogar deberán contactarse con su proveedor de atención médica y realizarse la prueba en el lugar más cercano y conveniente. Los empleados pueden acudir al [Departamento de Salud de Georgia](#) para averiguar dónde se pueden realizar las pruebas en Georgia actualmente.

## Regreso al trabajo o a la escuela

- La COVID-19 puede no generar síntomas o presentarse con una variedad de síntomas desde leves a mortales. Aquella persona que responda con un “SÍ” a cualquiera de las preguntas en la lista de examinación de salud diaria deberá seguir los procedimientos descritos en el [Apéndice 1](#) de este documento.

## Ausencias de los empleados

- Continúe siguiendo los protocolos para informar ausencias detallados en el Manual del Personal y la Facultad de Benteen (página 10).

## Empleados enfermos

- **No venga a la escuela si está enfermo.** Cualquier miembro del personal, estudiante, o padre/tutor que presente síntomas de COVID-19 en el hogar NO debe ingresar a la escuela. Los miembros del personal cuyo resultado de la prueba sea positivo permanecerán en cuarentena según las pautas establecidas por el DPH.

## Rutina de la mañana

Al ingresar al edificio y luego de haberse tomado y registrado la temperatura, los estudiantes entrarán inmediatamente a su salón de clases.

## **Desayuno/almuerzo**

- No se utilizarán mascarillas durante las comidas y mientras se come.
- El desayuno y el almuerzo se realizarán en los salones de clases de cada maestro. Las comidas se repartirán en el salón de clases en el horario acordado para que los estudiantes desayunen y almuercen. Los estudiantes y el personal mantendrán la distancia social durante las comidas.
- El personal podrá almorzar durante uno de los dos momentos asignados en el horario: (1) con sus estudiantes o (2) mientras sus estudiantes están en el recreo. El personal no tiene permitido reunirse en grupos durante el almuerzo.

## **Salón de clases/entorno de aprendizaje**

Procedimientos para garantizar el lavado de manos frecuente

- Todos los estudiantes y miembros del personal deben lavarse las manos con frecuencia al ingresar a la escuela, después de los recreos, antes y después de las comidas, después de usar el baño, después de estornudar o toser, y antes de salir de la escuela. Comprendemos que el lavado de manos afectará la disponibilidad de tiempo para enseñar y aprender durante la jornada escolar.
- APS ha adquirido estaciones adicionales para la sanitización de manos. Se han instalado estaciones para sanitizarse las manos en las áreas comunes y en los salones de clases. Si bien se pone énfasis en el lavado de manos, se dispone de estaciones de sanitización de manos como medida de seguridad adicional. El personal de limpieza se asegurará de que los dispensadores de jabón estén llenos, que haya stock de toallas descartables, y que haya sanitizantes de manos de reserva disponibles en todo el edificio.
- Se colocarán señalizaciones en las escuelas para recordar que, según las prácticas correctas de salud pública, las personas deben usar agua y jabón para lavarse las manos (y las superficies) al menos durante 20 segundos, esperar que se forme una espuma, enjuagarlas bien, y secárselas con una toalla descartable de uso individual. Señalización adicional disponible en <https://www.cdc.gov/handwashing/posters.html>

Todos los estudiantes y los empleados deberán usar una mascarilla que cubra la boca y la nariz en todo momento. Se han establecido protocolos de limpieza diaria para garantizar que los lugares de trabajo, las estaciones de trabajo, las instalaciones y los equipos estén limpios. Los estudiantes mantendrán la distancia social mientras se encuentren en el entorno de aprendizaje. Los estudiantes no podrán compartir elementos y las tareas serán entregadas de manera electrónica.

### **Cómo toser o estornudar**

- Es entendible que haya tos y estornudos que no estén vinculados a la COVID-19 u otras enfermedades, y es por eso que Benteen Elementary tendrá que enseñar el protocolo para toser o estornudar de manera apropiada cuando tenemos la mascarilla puesta. Incluso si tenemos la mascarilla puesta, está bien toser o estornudar en el pliegue del codo. Luego, el estudiante o miembro del personal deberá lavarse las manos y cambiar la mascarilla por una limpia apenas pueda. Si la tos persiste, la enfermera escolar deberá evaluar a los estudiantes y, de ser necesario, enviarlos a casa.

## **Materiales difíciles de limpiar del salón de clases**

- Tanto los educadores como los conserjes harán su mejor esfuerzo para cumplir con los altos estándares de limpieza que se recomiendan en estos protocolos. Sin embargo, se sabe que en el salón de clases hay ocasiones en el que varias manos están en contacto con un mismo elemento. Los directores y los maestros harán su mejor esfuerzo para limitar la cantidad de objetos que requieren o habilitan el contacto de varias manos y se les pedirá que limpien cualquier material que los maestros lleven al salón a diario. Los maestros deben retirar el material complementario que no esté en uso y mantener los recursos del salón de clases ordenados. No hay espacio de almacenamiento adicional en el edificio. Se deben desechar elementos cuando sea necesario.

La administración trabajará junto a los maestros en procedimientos específicos que garanticen momentos seguros de descanso en los salones de clases, incluida una limpieza más frecuente de los pisos de los salones de clases y asegurándose de que los elementos guardados en los casilleros no estén en contacto con las pertenencias de los demás estudiantes.

Los estudiantes NO podrán dejar ningún elemento personal en la escuela. Se espera que los estudiantes se lleven a sus hogares todas sus pertenencias al final del día, con algunas excepciones.

Los Servicios de Instalaciones, junto con Cannon Design, han llevado a cabo un análisis detallado de la capacidad de todos los salones de clases del distrito. Generalmente, los salones de clases tienen una capacidad que permite mantener una distancia social ante la COVID-19 entre 11 a 16 estudiantes. Esto depende del tamaño y la forma del salón de clases y de la organización de los bancos (organización en cuadrícula o isométrica).

## **Instrucción/Enriquecimiento**

Todos los estudiantes utilizarán Zoom, incluso en el ámbito de aprendizaje presencial. Los maestros usarán la tecnología apropiada para motivar a los estudiantes presenciales y virtuales. Los maestros participarán en diferentes PLC para garantizarles una enseñanza de alta calidad a todos los estudiantes, más allá de que elijan continuar con las clases virtuales o las presenciales. Con el objetivo de ser equitativos a la hora de calificar a los estudiantes, las tareas presenciales no se realizarán en papel.

### **Evaluaciones**

Las evaluaciones formativas se realizarán mediante herramientas como NearPod, Pear Deck, Polling, Formularios de Google, foros de discusión, pequeños pizarrones con tiza, etc. El trabajo en clase será electrónico, excepto en actividades de instrucción específicas (escritura, etc.).

### **Enriquecimiento**

El enriquecimiento seguirá usando Zoom para la enseñanza. Para trabajar con los estudiantes presenciales, el maestro pasará a enseñar en el salón de clases. Se limitará el movimiento de los alumnos. Los maestros se sanitizarán y lavarán las manos correctamente antes de entrar al salón de clases. El personal itinerante solo estará autorizado a asistir a no más de 2 escuelas por día (una por la mañana y otra por la tarde).

## Excursiones

Todas las excursiones seguirán siendo virtuales hasta nuevo aviso.

## Bloque de enseñanza

<b>Grados</b>	<b>Presencial y virtual</b> <i>Lunes, martes, jueves y viernes</i>	<b>Práctica independiente</b> <i>Miércoles</i>
Prekinder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presencial: 5 horas</li><li>• Virtual: 2.5 horas (<i>conforme a las regulaciones estatales y federales</i>)</li></ul>	1 hora
De Kindergarten a 2.º	5 horas	2 horas
De 3.º a 5.º		3 horas

## Miércoles de aprendizaje asincrónico

Los maestros crearán/asignarán lecciones que abarquen los contenidos enseñados previamente y que sean accesibles vía Google Classroom, Nearpod, Seesaw, Imagine Learning, Freckle, Amplify, Edgenuity, myPerspectives, etc. Durante los miércoles asincrónicos, el edificio escolar estará cerrado para el público y la mayor parte del personal. De este modo, será posible realizar una limpieza profunda antes de que los estudiantes y el personal regresen el día jueves.

- Los maestros crearán/asignarán lecciones que abarquen los contenidos enseñados previamente y que sean accesibles vía Google Classroom, Nearpod, Seesaw, Imagine Learning, Freckle, etc.
- Los estudiantes podrán mirar videos pregrabados para aprender.
- Los estudiantes completarán las tareas de manera independiente.
- Los maestros pueden brindar apoyo en línea durante la jornada laboral.
- Los maestros supervisarán la entrega de tareas y le harán comentarios a cada estudiante sobre su desempeño.
- Los maestros pueden brindar oportunidades de intervención/enriquecimiento en los horarios designados.
- Los estudiantes también podrán utilizar este tiempo para completar tareas incompletas que se hayan asignado previamente.

## Salida/Zona de salida

Los estudiantes saldrán por la zona de salida correspondiente a su nivel de grado. Se acompañará a los estudiantes a la zona de salida correspondiente. El personal de las zonas de salida acompañará a los estudiantes a la salida.

<b>Zona de salida</b>	<b>Ubicación</b>
Autobús/furgoneta	Entrada delantera

Peatón	Entrada delantera
Pasajero de auto	Cassanova Street
Cuidado posterior	Por confirmar

## Visitantes

Se espera que en un futuro cercano se habilite el acceso limitado de visitantes al edificio. Los padres que tengan inquietudes acerca de su(s) hijo(s) deben contactarse con la oficina principal. Los padres que vayan a retirar a sus hijos enfermos permanecerán en sus vehículos. Se acompañará al estudiante hacia el vehículo o hacia la salida del edificio donde el padre esté esperando. Por el momento, el distrito no autoriza eventos presenciales en ninguna de sus instalaciones. No está permitido que los padres visiten las clases presenciales. Sin embargo, se pueden programar conferencias privadas padre-maestro vía Zoom.

## Salida temprana/Retiro de estudiantes enfermos

Se les exigirá a los padres que presenten documentación verbal/física para poder retirar a los estudiantes de la escuela. Se le puede exigir a los padres que presenten/muestren una identificación física o que respondan una serie de preguntas de seguridad para poder retirar a su hijo. En caso de que el estudiante salga más temprano o vayan a retirarlo porque se siente enfermo, el personal lo acompañará hacia el vehículo una vez que la persona que vaya a buscar al alumno haya sido verificada y autorizada.

## Recursos del 3.º trimestre

A medida que finaliza el segundo trimestre, necesitamos programar una fecha y un horario para que aquellas familias que elijan continuar con la modalidad de instrucción virtual pasen a retirar los materiales de enseñanza correspondientes al 3.º trimestre.

Fecha	Hora	Grado
3 de febrero de 2021	de 12:00 a 3:00	TODOS

Si usted no puede asistir el 3 de febrero de 2021, por favor contáctese con la oficina principal para acordar un horario en el que pueda concurrir.

## Dispositivos tecnológicos

Benteen Elementary School está esperando la llegada de los nuevos dispositivos que fueron solicitados por el distrito para brindar soporte a la enseñanza presencial. Como se mencionó en la sección educativa de este documento, todos los estudiantes continuarán aprendiendo en un formato virtual, incluso cuando haya clases presenciales en el edificio.

- Mientras esperamos la llegada de los nuevos dispositivos tecnológicos, los estudiantes presenciales usarán los nuevos dispositivos mientras estén en la escuela y guardarán los dispositivos actuales en sus casas para utilizarlos durante los Miércoles asincrónicos.

- En caso de que el distrito no entregue los nuevos dispositivos tecnológicos, los estudiantes presenciales tendrán que llevar sus dispositivos actuales a la escuela y llevárselos al hogar al final de la jornada escolar.
- Bajo ninguna circunstancia se llevarán al hogar los nuevos dispositivos.

## Rastreo de contactos

Se realizará un seguimiento y supervisión del rastreo de contactos por parte de la enfermera de la escuela, el subdirector y el director, mediante un documento de Google. El documento se actualizará a medida que la enfermera escolar y la administración de la escuela registren casos confirmados. La imagen a continuación es una captura de este documento, la cual se utilizará para realizar el rastreo de contactos de los estudiantes y de los miembros del personal.

**Benteen Elementary COVID-19 Quarantine Tracking Spreadsheet, 2021**

Instructions: Click into the desired cell, select the drop down arrow next to the color-fill icon in the toolbar (tilted paint can) and select the appropriate color for that cell based on the color legend below (or choose your preferred colors). Add rows to each month as needed. Add notes to cells (COVID test taken, test result positive/negative, etc.) by clicking in a cell, selecting the Review tab in the toolbar, and clicking on Notes then New Note. A small red triangle will appear in the cells with notes; hover your mouse over the cell to read the note.

	Date Exposed							Quarantine Period							Return to Work																
<b>January 2021</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
Donald Duck																															
Goofy																															
Employee Name																															
<b>February 2021</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su			
Mickey Mouse																															
Employee Name																															
Employee Name																															
<b>March 2021</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We